

Tipo de política:	PÚBLICA	Categoria:	Gestão de Renda
Título:	Política de cobranças do paciente (pagamento pelo indivíduo)	Política nº:	1002
Página:	1 de 6	Substitui a nº:	N/A
Data de emissão:	01/2021	Desenvolvida por:	Gestão de Renda Michele T. Napier, Diretora de Renda
Datas de revisão:	10/2023	Aprovada por:	Assinatura em arquivo Leslie Flake, Diretora Financeira

I. POLÍTICA:

Na política da Bayfront Health St. Petersburg:

1. O pagamento das contas prosseguirá de forma consistente, independente de raça, idade, gênero, etnia, nacionalidade, cidadania, orientação sexual, idioma principal, religião, educação, situação de emprego ou estudo, caráter, relacionamento, cobertura de seguro, posição da comunidade ou qualquer outro fator diferenciador discriminatório.
2. Esta política deve ser aprovada pelo Conselho Diretor ou outro órgão autorizado de isenção fiscal de hospitais.
3. A Bayfront Health St. Petersburg ou alguém Designado pela Bayfront Health St. Petersburg não se comprometerá com nenhuma medida extraordinária de cobrança (conforme definidas neste documento) contra uma pessoa para obter o pagamento por cuidados médicos antes de se esforçar para determinar se a pessoa é elegível para assistência por cuidados médicos dentro do âmbito desta Política de Assistência Financeira (PAF).
4. A Bayfront Health St. Petersburg divulgará amplamente a sua PAF postando no <https://www.bayfronthhealth.com/patient-information/financial-information/financial-assistance-program>
5. O Designado da Bayfront Health St. Petersburg oferecerá uma cópia da PAF e do Resumo em Linguagem Clara antes, durante ou após a estadia hospitalar do paciente. Todo Paciente/Fiador terá um tempo razoável para tomar ciência e entender sua responsabilidade financeira. O Paciente/Fiador será responsável financeiramente pelos serviços prestados e adequadamente documentados. Entender a cobertura de seguro é responsabilidade do fiador. Qualquer responsabilidade secundária de pagamento automático para cobertura de seguro está definida na cobertura de seguro e no plano de benefícios do paciente.
6. A Bayfront Health St. Petersburg ou um Designado da Bayfront Health St. Petersburg baseia-se na explicação dos benefícios e em outras informações do Paciente/Fiador e da seguradora para elegibilidade, adjudicação do pedido e determinação das responsabilidades financeiras.

II. DEFINIÇÕES:

Quando usados nesta política, esses termos têm os seguintes significados:

- A. Valores Geralmente Faturados (VGF): valores geralmente faturados para atendimento de emergência ou outros cuidados médicos necessários para indivíduos que tenham plano de saúde.
- B. Período de Solicitação: o período durante o qual a Bayfront Health St. Petersburg deve aceitar e processar uma solicitação de assistência financeira sob a sua PAF, submetida por um indivíduo, e ter feito os esforços razoáveis a fim de determinar se o indivíduo é elegível para assistência financeira de acordo com a política. O Período de Solicitação começa na data em que os cuidados são prestados e termina no final do 240º dia após a data em que a primeira declaração de faturamento pós-alta do atendimento é

Tipo de política:	PÚBLICA	Categoria:	Gestão de Renda
Título:	Política de cobranças do paciente (pagamento pelo indivíduo)	Política nº:	1002
Página:	2 de 6	Substitui a nº:	N/A
Data de emissão:	01/2021	Desenvolvida por:	Gestão de Renda Michele T. Napier, Diretora de Renda
Datas de revisão:	10/2023	Aprovada por:	Assinatura em arquivo Leslie Flake, Diretora Financeira

fornecida, ou pelo menos 30 dias após a Bayfront Health St. Petersburg fornecer ao indivíduo um aviso por escrito que define o prazo após o qual as ACEs podem ser iniciadas.

- C. Ações de Cobrança Extraordinárias (ACEs): Ações de Cobrança Extraordinárias significam qualquer ação tomada contra um indivíduo em relação ao recebimento de pagamento de Conta de Pagamento pelo Indivíduo que exija um processo legal ou judicial, ou envolva a venda de uma Conta de Pagamento pelo Indivíduo à outra parte, ou a comunicação de informações adversas sobre o Fiador às agências ou instituições de crédito (Seção 501(r)(6)) do Código do IRS).
- D. Política de Assistência Financeira (PAF): Política de Assistência Financeira da Bayfront Health St. Petersburg.
- E. Indivíduo Elegível pela PAF: um indivíduo elegível para assistência financeira sob a PAF da Bayfront Health St. Petersburg (sem considerar se o indivíduo solicitou assistência no âmbito da PAF).
- F. Fiador: O indivíduo que recebe cuidados e/ou a parte financeiramente responsável.
- G. Paciente/Agente/Representante Legal: uma pessoa que, sob a legislação aplicável, tem autoridade para agir em nome de um indivíduo. Um representante legal inclui um representante, procurador, tutor, pai ou outra pessoa agindo no lugar de um pai (in loco parentis) para tomar as decisões relacionadas aos cuidados com a saúde de um menor não emancipado, um testamenteiro ou administrador de uma herança.
- H. Conta de Pagamento pelo Indivíduo: uma conta, incluindo uma parte de uma conta, que é de responsabilidade do Paciente/Fiador.

III. PROCEDIMENTO:

- A. O hospital cobra dos pacientes os valores pagos do próprio bolso em um período de 120 dias.
- B. A Bayfront Health St. Petersburg ou um Designado da Bayfront Health St. Petersburg pode tentar entrar em contato com o Paciente/Fiador ou enviar as faturas de cobrança via telefone, carta, mensagem de texto ou e-mail durante o ciclo de faturamento para prosseguir com a cobrança.
- C. **Se os pagamentos não forem feitos e nenhuma solicitação da PAF for recebida, a conta poderá ir para cobrança.**
- D. **Medidas Extraordinárias de Cobrança (MECs):**
 - 1. É política da Bayfront Health St. Petersburg não tomar nenhuma MEC contra uma pessoa para obter o pagamento por cuidados médicos antes de se esforçar para determinar se a pessoa é elegível para assistência por cuidados médicos no âmbito desta PAF.
 - 2. As MECs incluem:
 - a. Vender a dívida do paciente para um terceiro.
 - b. Relatar informações negativas sobre o indivíduo para agências de informação de crédito ou departamentos de crédito.
 - c. Adiar ou negar ou solicitar o pagamento antes da prestação dos cuidados médicos necessários devido a um não pagamento pelo indivíduo de uma ou mais faturas por

Tipo de política:	PÚBLICA	Categoria:	Gestão de Renda
Título:	Política de cobranças do paciente (pagamento pelo indivíduo)	Política nº:	1002
Página:	3 de 6	Substitui a nº:	N/A
Data de emissão:	01/2021	Desenvolvida por:	Gestão de Renda Michele T. Napier, Diretora de Renda
Datas de revisão:	10/2023	Aprovada por:	Assinatura em arquivo Leslie Flake, Diretora Financeira

cuidados médicos fornecidos anteriormente cobertos pela PAF da Bayfront Health St. Petersburg.

- d. A Bayfront Health St. Petersburg pode buscar todos os meios disponíveis para a cobrança das contas atrasadas, incluindo medidas judiciais. Contudo, NÃO estão incluídas nas medidas judiciais: ordem judicial para desconto em folha de pagamento, reaver posse de bens e execução hipotecária.
- e. A Bayfront Health St. Petersburg deve ser notificada e aprovar qualquer medida legal a ser tomada para a cobrança de contas atrasadas por quaisquer pessoas que estejam trabalhando em nome da Bayfront Health St. Petersburg.

E. Esforços para a Determinar Elegibilidade para a PAF:

1. A Bayfront Health St. Petersburg permitirá que os Pacientes/Fiadores enviem a solicitação da PAF completa dentro do Período de Solicitação de 240 dias (conforme descrito neste documento).
2. A Bayfront Health St. Petersburg não se envolverá em MECs contra o Paciente/Fiador sem se esforçar para determinar a elegibilidade do paciente para a PAF. Especificamente:
 - a. A Bayfront Health St. Petersburg notificará as pessoas sobre a PAF, conforme descrito neste documento, antes de iniciar qualquer MEC para obter o pagamento por cuidados médicos e não tomará nenhuma MEC por pelo menos 120 dias contados a partir da declaração de faturamento pós-alta dos cuidados médicos.
 - b. Se a Bayfront Health St. Petersburg tenciona tomar uma MEC, ocorrerá o seguinte pelo menos 30 dias antes do início de uma mais MECs: a Bayfront Health St. Petersburg notificará o paciente por escrito que há assistência financeira disponível para os indivíduos elegíveis, identificará as MECs que ela ou terceiro autorizado pretende tomar para obter o pagamento pelos cuidados médicos e determinará um prazo após o qual podem ser tomadas tais MECs. Este prazo não será menor do que 30 dias após a data de envio da notificação escrita.
3. A notificação acima incluirá um Resumo em Linguagem Clara da PAF.
4. A Bayfront Health St. Petersburg se esforçará para notificar oralmente o paciente sobre a PAF e sobre como ele pode obter assistência através do processo de solicitação da mesma.
5. Se a Bayfront Health St. Petersburg juntar as faturas de diversos episódios de cuidados médicos de um indivíduo, que estejam pendentes, antes iniciar uma ou mais MECs para obter o pagamento dessas faturas, ela não iniciará a MEC em menos de 120 dias após a emissão da primeira declaração de faturamento pós-alta do episódio mais recente de cuidados médicos incluído no conjunto de faturas.

Tipo de política:	PÚBLICA	Categoria:	Gestão de Renda
Título:	Política de cobranças do paciente (pagamento pelo indivíduo)	Política nº:	1002
Página:	4 de 6	Substitui a nº:	N/A
Data de emissão:	01/2021	Desenvolvida por:	Gestão de Renda Michele T. Napier, Diretora de Renda
Datas de revisão:	10/2023	Aprovada por:	Assinatura em arquivo Leslie Flake, Diretora Financeira

- G. A Bayfront Health St. Petersburg processará as solicitações da PAF conforme descrito na Política de Assistência Financeira.
1. Se uma pessoa submeter uma solicitação da PAF completa, durante o período de solicitação a Bayfront Health St. Petersburg irá:
 - a. Suspender quaisquer MECs para a obtenção do pagamento pelos cuidados médicos.
 - b. Determinar a elegibilidade ou não para a PAF por cuidados médicos e notificará por escrito a pessoa sobre a elegibilidade ou não (inclusive, se aplicável, a assistência para a qual o indivíduo é elegível) e as bases para tal decisão.
 2. Se uma pessoa for determinada como não elegível para a PAF por cuidados médicos, a Bayfront Health St. Petersburg procederá da seguinte forma:
 - a. Será fornecida uma declaração de faturamento que indica a quantia que o indivíduo deve pelo atendimento.
 - b. A conta retomará o ciclo de fluxo de cobrança, conforme indicado acima, pois a Bayfront Health St. Petersburg continuará a buscar o pagamento do saldo pendente.
- H. Se for determinado que o indivíduo é elegível para uma assistência diferente do atendimento gratuito, o paciente/visitador poderá solicitar o desconto percentual real aplicável entrando em contato com a equipe de Assistência Financeira da Bayfront Health St. Petersburg em 321.843.8955. A responsabilidade do paciente será calculada através do VGF, conforme indicado na PAF da Bayfront Health St. Petersburg.
1. A Bayfront Health St. Petersburg reembolsará ao paciente/visitador qualquer quantia que ele ou ela tenha pago pelo atendimento que exceda o valor determinado como sendo de responsabilidade pessoal pelo pagamento como indivíduo elegível pela PAF, a menos que o valor excedente seja menor que US\$ 5 (ou outro valor publicado no Boletim da Receita Federal).
 2. Tome medidas razoáveis para reverter quaisquer ACEs realizados contra o paciente.
- I. Disposições Gerais:
1. Regra Antiabuso - a Bayfront Health St. Petersburg não decidirá se um indivíduo é elegível ou não para a PAF com base em informações que a Bayfront Health St. Petersburg tenha motivos para acreditar que são não confiáveis ou incorretas ou em informações obtidas do indivíduo sob coação ou práticas coercitivas.
 2. Determinação da Elegibilidade para o Medicaid - A Bayfront Health St. Petersburg se esforçará para decidir se um indivíduo é elegível ou não para a PAF por cuidados médicos se, mediante o recebimento da solicitação completa PAF de um indivíduo que a Bayfront Health St. Petersburg acredite ser elegível para o Medicaid, a Bayfront Health St. Petersburg adie a decisão sobre o indivíduo ser elegível ou não para a PAF por cuidados médicos, até que a solicitação de Medicaid do indivíduo seja concluída e enviada e seja

Tipo de política:	PÚBLICA	Categoria:	Gestão de Renda
Título:	Política de cobranças do paciente (pagamento pelo indivíduo)	Política nº:	1002
Página:	5 de 6	Substitui a nº:	N/A
Data de emissão:	01/2021	Desenvolvida por:	Gestão de Renda Michele T. Napier, Diretora de Renda
Datas de revisão:	10/2023	Aprovada por:	Assinatura em arquivo Leslie Flake, Diretora Financeira

- decidida a elegibilidade ou não do indivíduo para o Medicaid.
3. Nenhuma Renúncia à Solicitação da PAF - A obtenção de uma renúncia assinada por uma pessoa, como uma declaração de renúncia constando que o indivíduo não deseja solicitar a assistência no âmbito da PAF ou receber as notificações descritas aqui, não constitui uma decisão de que o indivíduo não é elegível para a PAF.
 4. Autoridade Final para Decidir sobre a Elegibilidade para a PAF - a autoridade final para determinar se a Bayfront Health St. Petersburg se esforçou para decidir se um indivíduo é elegível para a PAF e, portanto, pode tomar MECs contra a dívida do indivíduo é o Departamento de Gestão de Rendas da Bayfront Health St. Petersburg.
 5. Acordos com Outras Partes - Se a Bayfront Health St. Petersburg vender ou remeter para terceiros a dívida de um indivíduo relacionada a cuidados médicos, a Bayfront Health St. Petersburg estará legalmente vinculada por acordo escrito com a parte designada para assegurar que nenhuma MEC será tomada para obter o pagamento pelos cuidados médicos, até que seja decidido se o indivíduo é elegível ou não para a PAF por cuidados médicos.
 6. Fornecimento de Documentos Eletronicamente - a Bayfront Health St. Petersburg pode notificar por escrito ou enviar qualquer comunicação descrita nesta política eletronicamente (por exemplo, por e-mail) para uma pessoa que indique que prefere receber a notificação por escrito ou a comunicação por meio eletrônico.

IV. DOCUMENTAÇÃO:

Nenhuma.

V. REFERÊNCIAS:

- A. Política de Assistência Financeira da Bayfront Health St. Petersburg, 1001: [Financial Assistance Program \(bayfrontstpete.com\)](http://bayfrontstpete.com)
- B. Lista de Prestadores de Serviço da Bayfront Health St. Petersburg: [Financial Assistance Program \(bayfrontstpete.com\)](http://bayfrontstpete.com)
- C. Solicitação de assistência financeira à Bayfront health St. Petersburg: [Financial Assistance Program \(bayfrontstpete.com\)](http://bayfrontstpete.com)
- D. Resumo em Linguagem Clara da Política de Assistência Financeira da Bayfront Health St. Petersburg: [Financial Assistance Program \(bayfrontstpete.com\)](http://bayfrontstpete.com)
- E. Tradução para Idiomas Estrangeiros de Documentos da PAF da Bayfront Health St. Petersburg: [Financial Assistance Program \(bayfrontstpete.com\)](http://bayfrontstpete.com)
- F. Diretrizes sobre pobreza do Departamento de Serviços Sociais e de Saúde dos Estados Unidos - <https://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines>

Tipo de política:	PÚBLICA	Categoria:	Gestão de Renda
Título:	Política de cobranças do paciente (pagamento pelo indivíduo)	Política nº:	1002
Página:	6 de 6	Substitui a nº:	N/A
Data de emissão:	01/2021	Desenvolvida por:	Gestão de Renda Michele T. Napier, Diretora de Renda
Datas de revisão:	10/2023	Aprovada por:	Assinatura em arquivo Leslie Flake, Diretora Financeira

- G. Registro Federal Vol. 79 N° 250: <https://www.gpo.gov/fdsys/pkg/FR-2014-12-31/pdf/2014-30525.pdf>
- H. Serviço de Receita Interna dos Estados Unidos (2019), "Requisitos para Hospitais 501(c)(3) sob o Affordable Care Act - Seção 501(r)" <https://www.irs.gov/charities-non-profits/charitableorganizations/requirements-for-501c3-hospitals-under-the-affordable-care-act-section-501r>

VI. ANEXOS:
Nenhum.